

# PCフォーラム

J A土浦パソコン研究会会報 2015年10月号

事務局：J A土浦本店 営農部営農企画課

住所：土浦市田中1-1 電話：823-7001

ホームページ <http://www.dappe.com/>

ブログ <http://dappe.chicappa.jp/japc/>

メールアドレス [japc1@dappe.com](mailto:japc1@dappe.com)



定例会予定 今月のテーマ：簿記会計・メール

9月08日 ムービーメーカー講座など

9月15日 デジカメ講座、画像処理、役員会

9月22日 休み

9月29日 18時より簿記会計講座（申込 必要）

10月6日 簿記、エクセルなど

10月13日 簿記、エクセルなど

◆皆さん暑い夏も終わってしまいましたね。一気に秋本番の涼しさになりました。これから、レンコン掘り、稲刈り、野菜の収穫など秋は充実した日々が続くことでしょう。お体に気をつけてお励みください。

研究会では教室で皆さんのお越しをお待ちしています。

●●● 今月の特集 ●●● 弥生会計で複式簿記

複式簿記で記帳して、青色申告決算書4ページ目の貸借対照表まで正確に記入すれば決算書の(47)青色申告特別控除額で65万円の控除が受けられます。4ページ目が無記入の場合は10万円控除となって、節税の面からこの差は大きい。

複式簿記というと一般的には「むずかしい」「わかりにくい」「めんどくさい」などで、いやなイメージがわきます。実際、ノートと電卓でやるとなると「日付」や「勘定科目名」、金額については「借方」又は「貸方」か？どちらへの記入となるのか悩みます。それを今度は科目別の集計をするためにすべての取引について、各勘定科目別への転記の作業が必要となります。

この転記作業が複式簿記の最難関で、記入する金額そのものを間違えたり、借方・貸方の場所を書き違えるということもあります。これを一年間すべての取引で繰り返すこととなります。その件数は数百件になり。普段「帳簿付け」に慣れていない私たちにとって、すごくハードルの高い作業になります。

そこで、「会計ソフト」を使いましょう。金額について入力は1回だけで後の各方面への転記は会計ソフトがその時、間違えなくやってくれます。パソコンのキーボードに慣れない人は最初面倒くさいですが、だんだんと慣れてくると意外と速く出来るようになります。時間はかかっても一旦入力してしまえば後の計算はすべてやってくれるので青色の決算書は簡単に完成できます。

それでは使用の実際を見てみましょう。会計ソフトは広く使用されている「弥生」を中心に説明します。使う帳簿は、現金取引→現金出納帳。金融機関の預金など→預金出納帳。掛けでの取引→売掛帳、買掛帳。です。

現金出納帳の入力画面です。

現金出納帳

日付	相手勘定科目	摘要	収入金額	支出金額	残高
伝票No.	相手補助科目	補助科目	消費税額	消費税額	
			繰越金額		21,288
① 02/23 16	② 動力光熱費	③ 000-69カソリン-23.6		④ 3,280	18,008
		課対仕入8%			
02/23 17	計材料費	ハス-67スポンジ-2		310	17,698
		課対仕入8%			
02/23 18	研修費	000-78ジムコピン-2		345	17,353
		課対仕入8%			

- ① 日付を入力します→9月1日なら・・0901、同じ月の日なら・・02と入力
  - ② はすでに登録してある仕訳の辞書から入力。「仕訳辞書」→後で説明
  - ③ 摘要を入力、摘要辞書に登録があれば入力は簡単。「摘要辞書」→後で説明
  - ④ 金額を入力します。
- ①と②の間には伝票番号が自動で入ります。②と③の間の相手勘定科目には仕訳辞書になかった取引の時、任意の勘定科目名を入力します。
- ④のあとの残高はソフトの方で計算します。時々確認しましょう
- 「仕訳辞書」・・取引が多くにあるものは登録しましょう。

仕訳辞書

取引名	分類	サーチキー-英字	サーチキー-数字	サーチキー-他	非表示
000-68修繕費	4: 営農通帳				
000-69動力光熱	4: 営農通帳				
000-70作業衣料	4: 営農通帳				
① 000-73カソリン	4: 営農通帳				
000-75カソリン	4: 営農通帳				
000-76修繕費	4: 営農通帳				

  

借方勘定科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方金額	摘要
借方補助科目	消費税額	貸方補助科目	消費税額	借方税区分
② 荷造運賃手数料		③ 普通預金	④ 0	000-73カソリン
		米通帳-営農		課対仕入

- ①は取引名が表示されます。仕訳辞書設定の時分かりやすい名前をつけましょう。
  - ②と③は実際に入力される借方と貸方の勘定科目名を入力します。
  - ④はその取引での摘要を入力します。
- この「仕訳辞書」は「現金出納帳の入力画面」で②へカーソルが行った時表示されます。金額以外はすべて入力されるので能率が上がります。
- 「摘要辞書」登録しておくると便利。後で見たとき取引の内容がわかりやすくなる。

摘要辞書

摘要	勘定科目	サーチキー-英字	サーチキー-数字	サーチキー-他	非表示
① 000-60ジョウメイホカ-1	② 租税公課				
000-60ントラッパゼイ-1	租税公課				
000-60テララゼイ-1	租税公課				
000-60トラッパゼイ-1	租税公課				
000-60Nカゼイ-1	租税公課				
000-61コシカガ-	種苗費				
000-61タネカゼイ-	種苗費				
000-61ヒトメ-	種苗費				
000-61マンガツモチ-	種苗費				
000-61カコサエ-	種苗費				
000-61リョウネ-	種苗費				
000-63ヒカセイ-	肥料費				
000-63ヒシリン-	肥料費				

①は摘要の名前を入力します。②は勘定科目を入力します。入力した勘定科目の出た時だけその摘要が表示されます。またこの辞書類はコピーして他の「弥生」でも使用できて、辞書の初期設定が面倒という人には便利です。入力したデータは関係する勘定科目の他「仕訳日記帳」にすべて転記され、日付順に一覧表示で見ることができます。取引の検索もできます。また、間違いに気がついた時はここで修正できます。修正したデータは関係するすべての個所で修正されます。

集計では勘定科目別集計のほか「日別」「月別」「ある任意の期間」「年間通して」と、多機能です。いろいろな角度から集計できるので会計データに間違いがないかよく見てみましょう。

決算ではまず棚卸仕訳を入力、事業用と家事用で共有している電気料金、電話代金などの費用はそれぞれに按分して仕訳を入力します。決算書1ページ目は会計データから転記されますが、2ページ3ページの収入金の内訳、棚卸や雑収入の内訳、雇人費と専従者給与の内訳、地代・賃借料の内訳などは会計データより自動転記されないで、その金額を入力します。4ページ目の貸借対照表（資産負債調）は集計して自動転記されます。

会計ソフトはかなり肩のこるものですが、これからの農業環境は厳しくなるばかりで農業経営の全体よく見るということで導入しましょう。

パソコン研究会では月1度のペースで簿記講座を開催しています。参加してみてもはどうでしょう。

会計ソフト紹介。農業で使える代表的会計ソフト2本紹介します。

## 弥生会計15 ・ 弥生株式会社

広く会社等で一般的に使用されていて使いやすい。農業部門が設定されているので導入しやすい。内容は上で説明したとおりです。

## 農業簿記9 ・ ソリマチ株式会社

農業簿記の専用ソフト。内容は先に説明した「弥生」と同じですが、農業関係の語句説明が充実している。その他関連したソフト2本を紹介します。

## 農業日誌V67 ・ ソリマチ株式会社

日々の作業内容・時間を入力しておいて、作物別作業時間の集計、栽培履歴書の作成、各人の作業時間から給与明細書まで作成できる。販売データを使い販売先の顧客管理も行なえる。販売データから「農業簿記9」へ仕訳データの転送もでき二重の入力をしないで済む。

## ファームズオフィス ・ ソリマチ株式会社

「農業簿記9」と「農作業日誌」が一緒になっている。データのやり取りが簡単。

### 【編集後記】

今回は簿記特集を行いました。また、バーベキューはみなさんお疲れ様でした。研究会では毎週火曜日定

例会を行い各種学習会を行っています。パソコンが上達するコツは、教室に来て基本をしっかり身につけてください。自分で何がやりたいか目標を決めてそれを達成するにはどうしたらいいかということを考えましょう。それに役立つはずです。

秋には、撮影会も予定しております。皆さんで楽しく研究会活動を盛り上げていきましょう。

【狩野、小林】

\*特集記事の紙面に載せきれなかった部分は [dappe.com](http://dappe.com) で。